

ICS 13.200

C 59

团 体 标 准

T/CSTE 0004—2020

新型冠状病毒肺炎疫情 办公人员防控管理指南

Novel coronavirus pneumonia epidemic prevention and control guidance for
office personnels

2020-03-03 发布

2020-03-03 实施

中国技术经济学会发布

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由中国技术经济学会提出。

本标准由中国技术经济学会归口。

主要起草单位：高质标准化研究院（山东）有限公司、深圳市优特普技术有限公司、山东省疾病预防控制中心、中国标准化研究院、北京市盈科（济南）律师事务所、佛山绿色发展创新研究院、烟台中
标绿色低碳科学研究院有限公司、广东优华物联智控科技股份有限公司。

主要起草人：法文鹏、白岩、郭慧婷、张晓昕、黄进、徐秉声、方菲、刘朋朋、王剑、刘鹏、聂怀东、聂怀军、崔树玉、陈瑜、董建强、邹敏杰、张岚、张翠香、王洪海、臧玉峰、吴海燕、王兴军、高国清、任海玲、王玫、鲍威、蔡宏、侯姗、管金鑫、刘艳平、金晨红、艾斌、张邦强、任志远、向成兵、刘向阳、韩先奇。

本标准首次发布。

新型冠状病毒肺炎疫情办公人员防控管理指南

1 范围

本标准规定了防控期间办公管理、人员通勤、入室、参加会议、公务来访、食堂管理、公共区域管理、后勤管理、空调通风、废弃口罩处置的防控要求。

本标准适用于防控期间办公人员的防控管理工作。

2 管理要求

- 2.1 应关注本单位员工的身体状态，切实做好每日员工体温检查，落实联防联控责任。
- 2.2 制订防控预案以及员工发热时的接送、隔离、防护等应急预案。
- 2.3 及时通报各类信息，加大疫情防控宣传工作。

3 人员通勤

- 3.1 人员通勤时应做好防护工作，做到戴口罩，勤洗手。
- 3.2 办公人员应在上下班途中正确佩戴口罩，自觉配合通勤车驾驶员进行体温检测。
- 3.3 办公人员应优先选择步行、骑行或乘坐私家车、班车上班，减少乘坐公共交通工具，乘坐班车应佩戴口罩。
- 3.4 办公人员如须乘坐公共交通工具时，应全程佩戴口罩，途中尽量避免用手触摸车上物品，并于进入办公楼后及时洗手消毒。
- 3.5 相关管理人员应保证专车及班车的日常消毒工作，应每日用消毒液擦拭易接触的部位。
- 3.6 应做好乘坐上下班通勤车新增人员信息统计，适时协调增加通勤车。

4 人员入室内

- 4.1 办公室内要严格遵守单位防控要求。
- 4.2 办公人员进入楼内严格遵守单位防控要求，入楼要求如下：
 - a) 应对入楼人员进行体温检测，体温正常方可入楼工作；
 - b) 若体温超过37.3℃，禁止入楼工作，并回家观察休息，必要时到医院就诊；
 - c) 各单位、各部室对进入本单位区域的人员每天进行体温监测，建立体温监测台账。
- 4.3 入办公室要求如下：
 - a) 应保持办公区环境清洁，保证室内通风，每天开窗通风2次，每次不少于30分钟；

b) 员工在互相交流时应保持一定距离，多人办公时应佩戴口罩；接待外来人员双方应佩戴口罩；

c) 每天至少2次对公共使用的电话机、电梯按钮、门把手等多人接触的物体表面进行清洗、消毒。

5 参加会议

5.1 防控期间，应减少开会。

5.2 应控制会议时间，保证室内通风。

5.3 参会人员距离应间隔1米以上。

5.4 参会人员应全程佩戴口罩，进入会议室前应洗手消毒。

5.5 其他：

a) 减少集中开会，会议尽量采用视频会议；

b) 会议结束后应对会场场地空气、环境、桌凳、门把手等进行消毒。

6 公务来访

6.1 疫情期间，提倡线上办公，避免公务来访，如需来访，尽量在公共区域或会议室交流，尽量避免进入办公室。

6.2 外来人员应佩戴口罩，接受进入办公楼前的体温检测。

6.3 安保人员应询问外来人员有无疫情发生地接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。

6.4 做好外来人员个人信息、拜访人员、时间等信息的登记。

7 食堂管理

7.1 防控期间，食堂应对人员、餐具、消毒等严格管理。

7.2 建议食堂暂停供应早餐。

7.3 食堂购餐期间必须佩戴口罩。

7.4 操作间应保持清洁干燥，严禁生食和熟食品混用。

7.5 宣传引导职工文明用餐，在指定垃圾点处置餐盒等厨余垃圾。

7.6 消毒及分餐管理应包括：

a) 食堂管理人员应保证食堂的日常消毒工作，并对食堂内环境、餐桌椅、餐饮具等及时消毒；

b) 防控期间，各单位应实行分餐进食，鼓励打餐后带回食用，提倡自带饭菜，避免人员密集。

8 公共区域管理

- 8.1 防控期间，对于公共区域应进行严格的消毒和管理。
- 8.2 公共区域人与人之间保持 1 米以上距离。
- 8.3 应每日对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共区域每天至少进行 4 次清洁、消毒，每个区域使用的保洁用具应分开，避免混用。

9 后勤管理

- 9.1 防控期间后勤应对服务、安保、清洁、采购等人员严格管理。
- 9.2 后勤人员应保持良好的卫生习惯。不随地吐痰，打喷嚏或咳嗽时用手肘部或纸巾遮住，不要用手接触口鼻眼。口鼻分泌物或吐痰时用纸巾包好，弃置于有盖垃圾箱内。
- 9.3 服务人员、安保人员、清洁人员工作期间应佩戴口罩，保持手卫生。减少接触公共场所的公共物品。
- 9.4 服务人员、安保人员、清洁人员应勤洗手，洗手时使用洗手液或香皂，使用流动水洗手。
- 9.5 采购人员或供货人员应佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，并及时洗手消毒。
- 9.6 采购人员在公务采购过程中应全程佩戴口罩出行，与人接触保持一定距离，避开密集人群，避免在公共场所长时间停留。
- 9.7 保洁人员工作期间应佩戴一次性橡胶手套，并及时洗手消毒。
- 9.8 安保人员工作期间应佩戴口罩，执行疫情期间防控要求，严格落实疫情防控措施，发现异常情况及时报告。

10 空调通风

- 10.1 防控期间，应尽量避免使用中央空调，若须使用，做好管理和消毒工作。
- 10.2 当空调通风系统为全空气系统时，应当关闭回风阀，采用全新风方式运行。
- 10.3 办公楼宜加大新风换气量，已经存在疫情的区域除外。根据办公建筑内不同的空调系统形式，宜分别采取不同的措施。
- 10.4 当空调通风系统为风机盘管加新风系统时，应当满足下列条件：
 - a) 应当确保新风直接取自室外，禁止从机房、楼道和天棚吊顶内取风；
 - b) 保证排风系统正常运行，应定期对送风口、回风口进行消毒；
 - c) 对于大进深房间，应当采取措施保证内部区域的通风换气；
 - d) 新风系统宜全天运行。
- 10.5 当空调通风系统为无新风的风机盘管系统（类似于家庭分体式空调）时，应当开门或开窗，加强空气流通。
- 10.6 空调消毒应包括：

a) 过滤器：应先清洗，后消毒。可采用季铵盐类消毒剂或500mg/L含氯消毒剂喷洒或擦拭消毒。

b) 风口、空气处理机组：应先清洗，后消毒。可采用化学消毒剂擦拭消毒，金属部件首选季铵盐类消毒剂，按说明书中规定用于表面消毒时的浓度进行消毒。非金属部件首选500mg/L含氯消毒剂或0.2%的过氧乙酸消毒剂。

c) 表冷器、加热（湿）器：应先清洗，后消毒。可采用季铵盐类消毒剂喷雾或擦拭消毒，按说明书中规定用于表面消毒时的浓度进行消毒。

d) 冷凝水盘：应先清洗，后消毒。可采用季铵盐类消毒剂喷雾或擦拭消毒，按说明书中规定用于表面消毒时的浓度进行消毒。

e) 风管：应先清洗，后消毒。可采用化学消毒剂喷雾消毒，金属管壁首选季铵盐类消毒剂，按说明书中规定用于表面消毒时的浓度进行消毒。非金属管壁首选500mg/L含氯消毒剂或0.2%的过氧乙酸消毒剂。

11 废弃口罩处置

11.1 防控期间，在办公楼醒目位置放置废弃口罩专用箱。

11.2 废弃口罩属“其他垃圾”，鼓励用塑料袋将废弃口罩包好后丢弃，不建议撕毁或剪碎。

11.3 摘口罩前后应保持手部的卫生，将废弃口罩放入废弃口罩专用箱内，严禁回收及分拣。

11.4 应每天多次对废弃口罩和垃圾桶进行消毒，防止废弃口罩造成“二次污染”。

11.5 由专人定期对废弃口罩专用箱进行清理。
